

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**1. Zamawiający:**

**Żłobek Miejski w Mikołowie im. Tadeusza Więcka**  
**ul. Krakowska 30,**  
**43-190 Mikołów**  
**Telefon: 32 327 30 27**  
**www.zlobek.mikolow.eu**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn.zm.), zwaną dalej ustawą.

**3. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości do Żłobka Miejskiego im. Tadeusza Więcka w Mikołowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do siwz.

CPV: 39.83.00.0-9 środki czyszczące

**4. Oferty częściowe i podwykonawcy:**

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.  
Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

**5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

**6. Oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2015 roku.

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków przez wykonawców:**

8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:

- 8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku
- 8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku;
- 8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

9.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 3 do siwz).



- 9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 8.2 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
- 9.2.1. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powyższe dokumenty składa każdy z wykonawców (wg zał. Nr 3 do siwz).
- 9.3. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 3 do siwz).
- 9.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

**UWAGA:**

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub pisemnie.  
Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania korespondencji.  
Korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail: [zlobek@mikolow.pl](mailto:zlobek@mikolow.pl)  
Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.  
Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.  
Osoba upoważniona - Barbara Filipowicz

**11. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wadium

**12. Termin związania ofertą:**

30 dni od terminu składania ofert

**13. Sposób przygotowania oferty:**

- 13.1 Oferta winna składać się z:
- formularza oferty (Zał. nr 2)
  - Wraz z ofertą wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania (Zał. Nr 3 do siwz) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz.
  - Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
- Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.  
Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.  
Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.  
W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich



wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik, o ile z umowy spółki nie wynika prawo jednoosobowej reprezentacji spółki.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Wszystkie ceny powinny być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Jeżeli wykonawca korzysta z możliwości zaoferowania produktów równoważnych, dane i parametry tych produktów zamieszcza w osobnym, podpisanym załączniku zatytułowanym „Produkty równoważne”. Opis musi jednoznacznie wskazywać, jaki produkt pierwotny zostaje zastąpiony produktem równoważnym.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

**Dostawa środków czystości dla Żłobka Miejskiego im. Tadeusza Więcka w Mikołowie  
PN-3/2015**

Nie otwierać przed 13.08.2015 r., godz. 10.15.”

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

**14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać na adres

**Żłobek Miejski w Mikołowie im. Tadeusza Więcka**

**ul. Krakowska 30,**

**43-190 Mikołów**

**I piętro pokój nr 6**

nie później **do dnia 13.08.2015 r. do godz. 10.00** w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.08.2015 r., o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego

**Żłobek Miejski w Mikołowie im. Tadeusza Więcka**

**ul. Krakowska 30,**

**43-190 Mikołów**

**I piętro pokój nr 5**

**15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Dla każdej pozycji w formularzu oferty należy podać ceny jednostkowe brutto, wymnożyć przez szacowane ilości i wyliczyć sumę iloczynów jako cenę oferty „Razem”.

W cenach jednostkowych należy ująć wszystkie koszty niezbędne dla realizacji dostawy, w szczególności koszty transportu, wniesienia do siedziby zamawiającego.

Za inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zamawiający uzna tylko te omyłki, które jest w stanie poprawić w oparciu o informacje przedstawione w ofercie i skutkujące zmianą ceny oferty, która nie przekracza 5% pierwotnej ceny brutto podanej w ofercie.

**16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:**

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Kryteria oceny ofert:

16.1. Cena - 96%

16.2. Termin realizacji dostawy liczony od dnia otrzymania zlecenia- 4 pkt:

Do 7 dni- 0 pkt

Do 5 dni - 2 pkt

Do 3 dni - 4 pkt



Punktacja wg wzoru:

CN

----- x 95 + ilość punktów za cza realizacji dostawy =.....punktów

CO

\* wyjaśnienia: CN - cena z oferty najkorzystniejszej pod względem ceny

CO - cena z oferty badanej

Jeżeli wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż 3 dni to otrzyma 4 pkt.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż 7 dni lub gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu, to zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści siwz i ofertę odrzuci.

Termin należy podawać w pełnych dniach.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

#### **17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego [www.zlobek.mikolow.eu](http://www.zlobek.mikolow.eu) i [www.bip.mikolow.eu](http://www.bip.mikolow.eu).

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym wzorze umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

#### **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **19. Wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

#### **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

#### **21. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

