

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**1. Zamawiający:**

**Żłobek Miejski w Mikołowie im. Tadeusza Więcka**  
**ul. Krakowska 30,**  
**43-190 Mikołów**  
**Telefon: 32 327 30 27**  
**www.zlobek.mikolow.eu**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn.zm.), zwaną dalej ustawą.

**3. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa bielizny pościelowej do Żłobka Miejskiego im. Tadeusza Więcka w Mikołowie:

Lp	Artykuł	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4
1	Podkład higieniczny nie przepuszczający wilgoci na materac łóżeczka dziecięcego, do łóżek i wózków dziecięcych; Rozmiar 70x100cm, grubość 200 mikro metra; Można prać w temperaturze do 90 C.	Szt.	60
2	Śliniak nieprzemakalny, uszyty z tkaniny frotte, podszyty miękką ceratką. Różne kolory.	Szt.	180
3	Pościel w zestawie: poszewka na poduszkę w rozmiarze 40x60 cm, poszewka na kołderkę w rozmiarze 120x90 cm; 100 % bawełny ; zapinana na kryte zamki. Wzór kolorowe kropki lub inne figury geometryczne na białym tle.	Szt.	20
4	Pościel w zestawie: poszewka na poduszkę w rozmiarze 40x60 cm, poszewka na kołderkę w rozmiarze 120x90 cm; 100 % bawełny ; zapinana na kryte zamki. Wzór kolorowe zwierzęta na jasnym tle	Szt.	35
5	Pościel w zestawie: poszewka na poduszkę w rozmiarze 40x60 cm, poszewka na kołderkę w rozmiarze 120x90 cm; 100 % bawełny ; zapinana na kryte zameczki. Wzór kolorowe zwierzęta na jasnym tle	Szt.	45
6	Prześcieradło frotte z gumką do łóżeczka dziecięcego rozmiar: 70 x 140 cm + 15 cm na boki ; skład: 83% bawełna, 17% poliester ; gramatura: 190 g/m2; tkanina nieprześwitująca ; kolor turkusowy, zielony, niebieski	Szt.	10



**Żłobek Miejski w Mikołowie im. Tadeusza Więcka w Mikołowie**

PN-9/2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

7	Prześcieradło frotte z gumką do łóżeczka dziecięcego rozmiar: 70 x 140 cm + 15 cm na boki ;skład: 83% bawełna, 17% poliester ; gramatura: 190 g/m <sup>2</sup> ; tkanina nieprześwitująca kolor zielony	Szt.	20
8	Materac z pianki poliuretanowej dwustronny o wymiarach 5,8 cmx120 cmx60 cm; poszycie bawełniane zapinane zamkiem błyskawicznym.	Szt.	3
9	Antyalergiczny zestaw do łóżeczka 120x60 cm: PODUSZKA 40x60 cm, obszycie z białej tkaniny bawełnianej; wypełnienie z atestowanej włókniny silikonowanej, KOŁDERKA 120x90 cm, obszycie z białej tkaniny bawełnianej; wypełnienie z atestowanej włókniny silikonowanej, brzegi kołderki oraz boki przesyte i przepikowane. Elementy zestawu nadające się do prania w pralce.	Szt.	30
10	Pidżama 110 cm ; orientacyjne wymiary (na płasko, bez rozciągania): <b>bluzeczka</b> szerokość w paszkach: 33 cm x 2, długość całkowita: 42 cm , długość rękawa od paszki: 33 cm; zapięcie na napki przy szyi, przy rękawach ściągacze, przy szyi obszyta lamówką, <b>spodenki</b> szerokość w pasie: 19 cm x 2, długość całkowita: 64 cm , długość wewnętrzna nogawki: 41,5 cm , gumka w pasie , na dole nogawek ściągacz; materiał:100% bawełna ,kolorowa np. zielona, żółta z nadrukiem np. zwierząt , postaci bajkowych , samochodów	Szt.	10
11	Pidżama 104 cm ; orientacyjne wymiary (na płasko, bez rozciągania): <b>bluzeczka</b> szerokość w paszkach: 31 cm x 2, długość całkowita: 39,5 cm , długość rękawa od paszki: 30,5 cm; zapięcie na napki przy szyi , przy rękawach ściągacze , pod szyi obszyta lamówką, <b>spodenki</b> szerokość w pasie: 19 cm x 2, długość całkowita: 56 cm , długość wewnętrzna nogawki: 40 cm , gumka w pasie , na dole nogawek ściągacz; materiał:100% bawełna ,kolorowa np. zielona, żółta z nadrukiem np. zwierząt , postaci bajkowych , samochodów	Szt.	30

CPV:81.31.83.00-4 pidżamy  
39.51.20.00-4 bielizna pościelowa

**4. Oferty częściowe i podwykonawcy:**

Nie dopuszcza się częściowego składanie ofert.  
Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

**5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

**6. Oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia jest kryterium oceny ofert:  
Maksymalny nieprzekraczalny termin do: 7 dni od daty podpisania umowy.



**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:**

- 8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:
- 8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
  - 8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku
  - 8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku;
  - 8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.
- 8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy. Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 9.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).
- 9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 8.2 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
- 9.2.1. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powyższe dokumenty składa każdy z wykonawców (wg zał. Nr 2 do siwz).
- 9.3. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).
- 9.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg zał. nr 3 do siwz).

**UWAGA:**

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania korespondencji.

Korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail: [zlobek@mikolow.pl](mailto:zlobek@mikolow.pl)

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoba upoważniona - Barbara Filipowicz.

**11. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wadium.



**12. Termin związania ofertą:**

30 dni od terminu składania ofert.

**13. Sposób przygotowania oferty:**

13.1 Oferta winna składać się z:

- formularza oferty (Zał. nr 1)
- Wraz z ofertą wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania (Zał. Nr 2 do siwz) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz.
- Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 3 do siwz).
- Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuje rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podaje jej wartość bez kwoty podatku. Informacje powyższe wykonawca zamieszcza w formie odrębnego oświadczenia wraz z ofertą.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik, o ile z umowy spółki nie wynika prawo jednoosobowej reprezentacji spółki.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Wszystkie ceny powinny być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

**Zakup i dostawa bielizny pościelowej do Żłobka Miejskiego im. Tadeusza Więcka w Mikołowie PN-9/2015**

Nie otwierać przed 10.11.2015 r., godz. 10.15.”

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

**14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać na adres

**Żłobek Miejski w Mikołowie im. Tadeusza Więcka**

**ul. Krakowska 30, 43-190 Mikołów**

**I piętro pokój nr 6**

nie później niż **do dnia 10.11.2015 r. do godz. 10.00** w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2015 r., o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego

**Żłobek Miejski w Mikołowie im. Tadeusza Więcka**

**ul. Krakowska 30, 43-190 Mikołów**

**I piętro pokój nr 5**



**15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Dla każdej pozycji w formularzu oferty należy podać ceny jednostkowe brutto, wymnożyć przez ilości i wyliczyć sumę iloczynów jako cenę oferty „Razem”.

W cenach jednostkowych należy ująć wszystkie koszty niezbędne dla realizacji dostawy, w szczególności koszty transportu, wniesienia do siedziby zamawiającego.

Za inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zamawiający uzna tylko te omyłki, które jest w stanie poprawić w oparciu o informacje przedstawione w ofercie i skutkujące zmianą ceny oferty, która nie przekracza 5% pierwotnej ceny brutto podanej w ofercie.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając jej wartość bez kwoty podatku.

O ile Wykonawca takiej informacji w postaci oświadczenia nie załączy do oferty, Zamawiający uzna, że nie złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:**

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Kryteria oceny ofert:

16.1. Cena - 97%

16.2. Termin realizacji dostawy liczony od dnia zawarcia umowy- 3 pkt:

7 dni- 0 pkt

6 - 5 dni - 1 pkt

4 - 3 dni - 2 pkt

Poniżej 2 dni- 3 pkt

Punktacja wg wzoru:

CN

----- x 97 + ilość punktów za czas realizacji dostawy =.....punktów

CO

\* wyjaśnienia: CN - cena z oferty najkorzystniejszej pod względem ceny

CO - cena z oferty badanej

Jeżeli wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż 2 dni to otrzyma 3 pkt.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż 7 dni lub gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu, to zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści siwz i ofertę odrzuci.

Termin należy podawać w pełnych dniach.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego [www.zlobek.mikolow.eu](http://www.zlobek.mikolow.eu) i [www.bip.mikolow.eu](http://www.bip.mikolow.eu).

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym wzorze umowy.



W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

**18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. Wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**21. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

