

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Żłobek Miejski w Mikołowie im. Tadeusza Więcka
ul. Krakowska 30,
43-190 Mikołów
Telefon: 32 327 30 27
www.zlobek.mikolow.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t.. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa odzieży roboczej do Żłobka Miejskiego im. Tadeusza Więcka w Mikołowie.

CPV: 18.10.00.00-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

- 3.1. Półbuty zawodowe robocze bez metalowego podnoska ; cholewka ze skóry zamszowej; podeszwa z gumy, antypoślizgowe , antyelektrostatyczne Rozmiar - długość stopy 27,5 cm – 42; 1 sztuka
- 3.2. Koszulki T-shirt ; gramatura min 140-295; wysokiej jakości niekurczliwa dzianina 100% bawełny lub z 3% domieszką elastanu; kolor granatowy ; rozmiar XXL, 2 sztuki
- 3.3. Bluza robocza polarowa 100% poliestr, gramatura min 470g, kolor: granatowy , rozmiar obwód pasa: 124 cm , obwód klatki piersiowej 124 cm , długość pleców 74 cm, 1 sztuka
- 3.4. Spodnie robocze ogrodniczeki - materiał 65% poliestr, 35% bawełna, materiał wzmocnień oxford +PU, gramatura min 260g/m2 , mocny i zwarty splot; dodatkowo wzmocnione na kolanach i wszystkich kieszeniach; dziewięć funkcjonalnych kieszeni (2 z tyłu na rzepy, 2 z boków klasyczne, dwie z boku na lewej nogawce na rzepy, na kolanach na wkładki nakolannikowe, na telefon); możliwość regulacji w pasie oraz w długości szelkami dodatkowo końcówka do przypięcia kluczy; ściągacz w pasie z tyłu; rozmiar : odwód pasa 114-120 cm , odwód klatki piersiowej 120-124 cm, wzrost 176 cm – 1 sztuka
- 3.5. Rękawice robocze dzianina nakrapiana wykonane z poliestru i bawełny o gramaturze min 400g, nakropienie PVC 120g na wewnętrznej części dłoni . Rozmiar: 9 , pakowane po 12 par w opakowaniu zbiorczym - 3 opakowania

4. Oferty częściowe, podwykonawcy i wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- 4.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 4.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Do 7 dni od dnia podpisania umowy- termin nieprzekraczalny. Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 8.1.1. nie podlegają wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 8.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

9.1. Wykonawca do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku zaistnienia podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 wykonawca wskazuje podstawę wykluczenia oraz opisuje podjęte środki naprawcze

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 9.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

9.3. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia podwykonawców z postępowania i zamieścił informacje o tych podwykonawcach- załącznik nr 2a.

9.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 9 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których dopuszczalna jest forma pisemna..

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania korespondencji.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e- mail zlobek@mikolow.pl

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e- mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.



Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości, konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający, jak i wykonawca, mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoba upoważniona: Katarzyna Włodarczyk.

Ponadto Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

12. Termin związania ofertą:

12.1. 30 dni od terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

13.1. Oferta winna składać się z:

13.1.1. wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 1 do siwz)

W ofercie Wykonawca winien podać ceny jednostkowe brutto- za poszczególny asortyment wraz z iloczynem cen jednostkowych i ilości danego asortymentu oraz informację terminie realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty informacji wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści siwz i odrzuci ofertę.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wskazuje które części zamówienia będą realizowali podwykonawcy oraz podaje firmy podwykonawców.

13.1.2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia o których mowa w pkt 9 siwz.

Oferta w formie pisemnej winna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnym pismem. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/e/ do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników i winien być ustanowiony pełnomocnik.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnik do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.
Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.

Cena ofertowa powinny być podana cyfrowo w PLN.

Każdy Wykonawca może złożyć w przedmiotowym postępowaniu tylko jedną ofertę.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

„OFERTA- PN-6/2016/ŻM DOSTAWA ODZIEŻY ROBOCZEJ nie otwierać przed 20.10.2016r. do godz. 10:15”.

Na kopercie można zamieścić dane adresowe Wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres: Żłobek Miejski w Mikołowie im. Tadeusza Więcka, ul. Krakowska 30, 43-190 Mikołów; I piętro pokój nr 6; **do dnia 20.10.2016r. do godz. 10:00**, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać na adres Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.10.2016r. o godz. 10:15** w Żłobku Miejskim w Mikołowie im. Tadeusza Więcka, ul. Krakowska 30, 43-190 Mikołów I piętro pokój nr 5

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

W ofercie Wykonawca winien podać ceny jednostkowe brutto- za poszczególny asortyment wraz z iloczynem cen jednostkowych i ilości danego asortymentu.

Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając jej wartość bez kwoty podatku.

O ile Wykonawca takiej informacji w postaci oświadczenia nie załączy do oferty, Zamawiający uzna, że nie złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

16. 1. Cena- 60 pkt

16.2. Zgodnie z art. 91 ust. 2 pkt 6- kryterium oceny ofert odnosi się do terminu dostawy, o którym mowa w pkt 7 siwz

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

7 dni od dnia podpisania umowy- 0 pkt

6 dni od dnia podpisania umowy- 10 pkt

5 dni od dnia podpisania umowy- 20 pkt

4 dni od dnia podpisania umowy- 30 pkt

3 dni i poniżej 2 dni od dnia podpisania umowy- 40 pkt

Punktacja wg wzoru:

CN

_____ x 60 + ilość punktów za termin dostawy =.....punktów

CO

* wyjaśnienia: CN - cena z najniższą ceną; CO - cena z oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (60 pkt za cenę i 40 pkt za termin dostawy)

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże terminu dostawy lub wykaże termin dłuższy niż 7 dni, to zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści siwz i ofertę odrzuci.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

17. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy oraz informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym wzorze umowy.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi załącznik do SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.



Dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy

21. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

