**Procedury postępowania w przypadku nieszczęśliwego wypadku z udziałem dziecka**

**w** Żłobku Miejskim im. Tadeusza Więcka w Mikołowie

1.Podstawa prawna:

§3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 19 września 2023r.   
w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3

**2. Cel procedury:**

określenie obowiązków i zadań personelu żłobka w sytuacji wystąpienia nieszczęśliwego wypadku.

**3. Przedmiot procedury:**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie postępowania w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie żłobka. Ilekroć mowa o rodzicu rozumie się przez to również opiekuna prawnego.

**4. Sposób prezentacji procedur**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedur.
3. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we sierpniu każdego roku żłobkowego.
4. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w żłobku.

**5. Procedury postępowania w razie wypadku**

W razie wypadku powodującego ciężkie i lekkie uszkodzenie ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego Dyrektor lub zastępca dyrektora, pracownik administracyjny Żłobka, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:

* 1. dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak np. wybuch gazu lub pożar,
  2. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
  3. sprowadza fachową pomoc medyczną,
  4. w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
  5. informuje o wypadku Dyrektora Żłobka, pracownika służby BHP,
  6. wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
  7. nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
  8. relacjonuje dyrektorowi przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,
  9. informuje dyrektora o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły,
  10. sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia. Jeśli opiekun ma w tym czasie pod opieką grupę dzieci – prosi o nadzór nad swoimi wychowankami inną osobę.
  11. o każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

1. rodziców poszkodowanego,
2. pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy obsługującego Żłobek oraz społecznego inspektora pracy,
3. organ prowadzący.
4. o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się także niezwłocznie prokuratora.
5. o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
6. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia o wypadkach podmioty(osoby), o których mowa w pkt 11-13.

**6. Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki.
3. Za zapoznanie osób zobowiązanych do przestrzegania niniejszej procedury odpowiada dyrektor placówki.

Sporządził: Zatwierdził: