

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Żłobek Miejski w Mikołowie im. Tadeusza Więcka
ul. Krakowska 30,
43-190 Mikołów
Telefon: 32 327 30 27
www.zlobek.mikolow.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn.zm.), zwaną dalej ustawą.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa odzieży roboczej do Żłobka Miejskiego im. Tadeusza Więcka w Mikołowie, a w szczególności:

- 3.1. Kamizelka ostrzegawcza żółta z dwoma pasami fluorescencyjnymi, 100% poliester, gramatura 120 g/m², zapięcie na rzep, dwa poziome pasy odbłaskowe- szt. 1
- 3.2. Półbuty zawodowe robocze bez metalowego podnoska; cholewka ze skóry zamszowej; podeszwa z gumy, antypoślizgowe, antyelektrostatyczne; Rozmiar – 42 (długość wkładki 27,5 cm) - szt. 1
- 3.3. Koszula flanelowa: 100% bawełny, gramatura 130g/m², zapinana na guziki, z przodu koszuli kieszonka- szt. 1
- 3.4. Bluza robocza polarowa 100% poliester, gramatura 470g, kolor: granatowy, rozmiar obwód pasa: 115- 124 cm, obwód klatki piersiowej 120-124 cm, długość pleców 70-80 cm- szt. 1
- 3.5. Spodnie robocze ogrodniczki - materiał 65% poliester, 35% bawełna, materiał wzmocnień oxford+PU, gramatura 260g/m², mocny i zwarty splot; dodatkowo wzmocnione na kolanach i wszystkich kieszeniach; dziewięć funkcjonalnych kieszeni (2 z tyłu na rzepy, 2 z boków klasyczne, dwie z boku na lewej nogawce na rzepy, na kolanach na wkładki nakolannikowe, na telefon); możliwość regulacji w pasie oraz w długości szelkami dodatkowo końcówka do przypięcia kluczy; ściągacz w pasie z tyłu; rozmiar: odwód pasa 114-120 cm, odwód klatki piersiowej 120-124 cm, wzrost 176 cm- szt. 1
- 3.6. Rękawice robocze dzianina nakrapiana wykonane z poliestru i bawełny o gramaturze 400g, nakropienie PVC 120g na wewnętrznej części dłoni. Rozmiar: 9, 36 par

CPV: 18.10.00.00-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Nie dopuszcza się częściowego składanie ofert.
Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia jest kryterium oceny ofert:
Maksymalny nieprzekraczalny termin do: 7 dni od daty podpisania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:

- 8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:
 - 8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - 8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku

1



- 8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku;
- 8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.
- 8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy. Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.
- 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 9.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).
- 9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 8.2 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
- 9.2.1. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powyższe dokumenty składa każdy z wykonawców (wg zał. Nr 2 do siwz).
- 9.3. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).
- 9.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

UWAGA:

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania korespondencji.

Korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail: zlobek@mikolow.pl

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoba upoważniona - Barbara Filipowicz

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wadium

12. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert



13. Sposób przygotowania oferty:

13.1 Oferta winna składać się z:

- formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ), w którym Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości zamówienia oraz informację o terminie realizacji dostawy od dnia zawarcia umowy

- Wraz z ofertą wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

- Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik, o ile z umowy spółki nie wynika prawo jednoosobowej reprezentacji spółki.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Wszystkie ceny powinny być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Jeżeli wykonawca korzysta z możliwości zaoferowania produktów równoważnych, dane i parametry tych produktów zamieszcza w osobnym, podpisanym załączniku zatytułowanym „Produkty równoważne”. Opis musi jednoznacznie wskazywać, jaki produkt pierwotny zostaje zastąpiony produktem równoważnym.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

**Zakup i dostawa odzieży roboczej do Żłobka Miejskiego im. Tadeusza Więcka w Mikołowie
PN-8/2015**

Nie otwierać przed 19.10.2015 r., godz. 10.15.”

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres

Żłobek Miejski w Mikołowie im. Tadeusza Więcka

ul. Krakowska 30,

43-190 Mikołów

I piętro pokój nr 6

nie później niż **do dnia 19.10.2015 r. do godz. 10.00** w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.10.2015 r., o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego

Żłobek Miejski w Mikołowie im. Tadeusza Więcka

ul. Krakowska 30,

43-190 Mikołów

I piętro pokój nr 5

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

W formularzu oferty należy podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości zamówienia.

W cenie należy ująć wszystkie koszty niezbędne dla realizacji dostawy, w szczególności koszty transportu, wniesienia do siedziby zamawiającego.



16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Kryteria oceny ofert:

16.1. Cena - 97%

16.2. Termin realizacji dostawy liczony od dnia zawarcia umowy- 3 pkt:

7 dni- 0 pkt

6 - 5 dni - 1 pkt

4 - 3 dni - 2 pkt

Poniżej 2 dni- 3 pkt

Punktacja wg wzoru:

CN

----- x 97 + ilość punktów za czas realizacji dostawy =.....punktów

CO

* wyjaśnienia: CN - cena z oferty najkorzystniejszej pod względem ceny

CO - cena z oferty badanej

Jeżeli wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż 2 dni to otrzyma 3 pkt.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż 7 dni lub gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu, to zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści siwz i ofertę odrzuci.

Termin należy podawać w pełnych dniach.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego www.zlobek.mikolow.eu i www.bip.mikolow.eu.

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym wzorze umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.



Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

21. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

